

Titolo del corso:

Matricola: **AR**

Data:

L'iscrizione al corso si perfeziona compilando e sottoscrivendo in ogni sua parte in la presente scheda consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla Legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la Sua personale responsabilità e di quelle previste dagli Art. 48-76 D.P.R. 28/12/2000, N°445,
DICHIARA

Cognome:		Nome:	
Nato/a a:	Prov.	Data di nascita:	
Stato di nascita:		Codice Fiscale _____	
Residente in Via:			
Comune:		Cap:	
Telefono:		E-Mail:	
Di essere occupato presso l'Impresa o Ente (specificare nome):			Di essere disoccupato <input type="checkbox"/>
Esperienza sulla macchina oggetto del percorso formativo:		<input type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
Conoscenza Lingua Italiana (per lavoratori stranieri): <input type="checkbox"/> Buona <input type="checkbox"/> Sufficiente <input type="checkbox"/> Scarsa			
Al costo del corso va aggiunto il 22% di IVA se non iscritti alla Cassa Edile o Falea			
ESTREMI RELATIVI ALLA FATTURAZIONE			
Cognome e Nome o Ragione Sociale:			
Via		n°	
Città	Prov.	Cap	
Tel.	E_mail		
P.IVA:	Cod. Fiscale:		
Iscrizione Cassa Edile: <input type="checkbox"/> Si (Codice Iscrizione: _____)		Iscrizione FALEA: <input type="checkbox"/> Si (Codice Iscrizione: _____) <input type="checkbox"/> No	
DATI PER LA FATTURAZIONE ELETTRONICA			
INDIRIZZO PEC:		CODICE UNIVOCO (sette cifre): _____	

MODALITÀ DI PAGAMENTO

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico sul C/C intestato a C.F.S.E di Arezzo, Via P. da Palestrina n° 8, 52100 Arezzo.
IBAN: IT92Z0303214101010000002137 Nella causale specificare il nome dell'intestatario della fattura, corso, matricola. Ogni pagamento dovrà essere comunicato alla C.F.S.E tramite consegna in originale della ricevuta o invio via e-mail a info@scuolaedile.ar.it
Al termine del corso verrà rilasciato l'attestato, solo dopo la dimostrazione dell'avvenuto pagamento.

RICHIESTA CONSENSO AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI PERSONALI ART. 13 DEL REG. UE/679/2016 - GDPR

Il C.F.S.E. richiede il consenso per offrirVi il SERVIZIO GRATUITO per l'invio di comunicazioni relative alla nostra attività istituzionale, scadenze e/o diffusione di nostro materiale informativo e aggiornamenti normativi.

ACCONSENTO [] **NON ACCONSENTO** []

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI – ART.13 DEL REG. UE/679/2016 - GDPR

I dati forniti saranno conservati nel nostro archivio informatico sotto la responsabilità del legale rappresentante di C.F.S.E., nei propri uffici di AREZZO - VIA DA PALESTRINA 8 ed utilizzati nell'ambito delle attività di formazione e consulenza. I dati non verranno comunicati ad altri soggetti. Potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell' ART.13 del Reg. UE/679/2016 - GDPR

Per i minori di 18 anni firma del genitore o di chi ne esercita la patria potestà

ALLEGARE DOCUMENTO VALIDO DI IDENTITÀ

Data.....

Firma

C.F.S.E Via Giovanni da Palestrina, 8 – 52100 Arezzo Cod. Fiscale:92000520517 - P. IVA: 01549130514

Web: <http://www.scuolaedilearezzo.it> Email: formazione@scuolaedile.ar.it

REGOLAMENTO PER IL CORRETTO COMPORTAMENTO DEGLI ALLIEVI

1. La frequenza è obbligatoria, e prevede una percentuale massima di assenza del 10% secondo quanto previsto dagli Accordi Stato-Regioni oppure 30% per corsi finanziati da Enti Pubblici; gli allievi devono firmare, in entrata e in uscita, i registri di classe. Sono ammesse assenze per giustificati motivi nei limiti consentiti dalla normativa vigente.
2. Gli allievi che per qualsiasi causa interrompono il corso, dovranno darne immediata comunicazione scritta alla Segreteria dell'Ente.
3. Gli allievi sono tenuti all'osservanza scrupolosa del calendario delle lezioni e degli orari della scuola.
4. Durante lo svolgimento delle lezioni teoriche e pratiche è vietato fumare: è vietato altresì il consumo di bevande alcoliche presso i cantieri scuola.
5. Salvo permesso, chiesto con dovuto anticipo, gli allievi non possono assentarsi e/o allontanarsi dalle lezioni prima della fine dell'orario giornaliero.
6. Aule, spogliatoi, servizi, luoghi delle esercitazioni, cantieri, piazzali, ecc. devono essere tenuti puliti ed in ordine.
7. Il materiale e le attrezzature didattiche (Pc aula informatica), gli strumenti e gli utensili da lavoro sono patrimonio del CFSE e vanno usati e conservati con cura; qualsiasi perdita o rottura causata da negligenza sarà ripagata dagli allievi che hanno causato il danno.
8. Durante le esercitazioni pratiche (se previste) e i sopralluoghi nei cantieri, è obbligatorio indossare i D.P.I., l'abbigliamento da lavoro e gli altri strumenti protettivi richiesti da specifiche lavorazioni. L'inosservanza di questa regola porterà immediatamente a provvedimenti disciplinari. Perdurando tale comportamento, la Direzione potrà procedere all'espulsione.
9. Durante lo stage presso le imprese gli allievi dovranno tenere un comportamento corretto verso tutto il personale dell'impresa e rispettare la disciplina, gli orari, le norme relative alla sicurezza e all'igiene sul lavoro. Per qualsiasi problema che potesse sorgere gli allievi dovranno rivolgersi immediatamente al Tutor del CFSE evitando qualsiasi azione personale. Tutti gli infortuni subiti durante le attività nei cantieri scuola e di tirocinio presso le imprese vanno tempestivamente comunicati al Tutor del CFSE.